

AKADEMİDE ETİK DERNEĞİ "AKETDER"

TÜZÜK

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ ve AMAÇ

Derneğin Adı:

- Madde 1- Derneğin adı “ Akademi Etik Derneği” (AKETDER)’dir.

Derneğin Merkezi:

- Madde 2- Derneğin merkezi Yalova’dadır ve ihtiyaç duyulduğunda Genel Kurul Kararı ile başka illerde genel kurulun 3 de 2 üyenin onayı ile şube açılabilir.

Derneğin Amacı

Madde 3- Derneğin amacı, yurtiçi ve yurt dışında etik değerler genel çerçevesinin tespiti, etik değerlerin yerleşmesi, etik değerlerin benimsenmesi ve onlara riayet edilmesini sağlamak için bilimsel faaliyetler düzenlemek ve bilimsel faaliyetleri destekleme, öğretim elemanlarının, eğitimcilerin, uygulamacıların etik değerler açısından haklarının korunmasıdır.

Kısaltmalar

- Madde 4- Bu tüzükte geçen Dernek, Akademi Etik Derneğini kasteder ve “AKETDER” olarak belirtilir.

Derneğin Faaliyet Alanları

- Madde 5- Dernek amacını gerçekleştirmek üzere, gereken hallerde ilgili makamlardan izin almak suretiyle, etik ilke ve davranışların yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, mesleki ve eğitsel gelişimine katkıda bulunmak,

- Yükseköğretim kurumları, kamu, özel kesim ve meslek kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ve destekleyerek etik ilkelerin ve tutumların gelişmesini, yayılmasını ve öğretim elemanları, eğitimciler ile uygulayıcılar arasındaki dayanışmayı sağlamak için ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, sempozyum, panel, açık oturum ve benzeri etkinlikler düzenlemek, desteklemek, sonuçlarını yayınlamak ve bu amaçla gerekli kurul, komisyon ve benzeri organizasyonları oluşturmak, akademik etik çalışma esaslarını belirlemek.

N. Z. S.

- Bilimsel etik değerler ile ilgili araştırmalar yapmak ve yaptırmak, araştırmaları yönlendirmek ve destek sağlamak, danışmanlık yapmak,
- Akademik Etik ilkelerini hazırlamak, önerilerde bulunmak ve uygulanmasına ilişkin esasları belirleyerek yayınlamak,
- Kütüphane, elektronik bilişim ve dokümantasyon birimleri oluşturmak ve bu tür girişimleri desteklemek, kitap, dergi, bülten, broőür vb. yayınlar yapmak, yarışmalar düzenlemek, jüriler oluşturmak, ödülleri vermek,
- Öğretim elemanları, eğitimciler, uygulayıcılar ile derneğin amacına ilişkin etkileri kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlar arasında dayanışma ve işbirliğini gerçekleştirmek amacı ile sosyal, kültürel, sanatsal ve iletişimsel etkinlikler düzenlemek ve bu tür girişimlere katkıda bulunmak,
- Etik ilkeleri ve davranışları ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve meslek seminerleri, kurslar, konferanslar, paneller, açık oturumlar düzenlemek, katkıda bulunmak, duyurmak ve gerçekleştirilen etkinlikleri yayınlamak,
- Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek ve genel kurulca onaylanacak ve etik ilkeler ve davranışlar alanında, eğitimcilerin, uygulamacıların ve öğrencilerin çalışmalarının özendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacı ile "Teşvik Yönetmeliği'ni" hazırlamak,
- Etik ilkeler ve davranışlara yönelik yasa, kararname ve yönetmeliklerin yayınlanması için girişimlerde bulunmak, yurt içinde ve dışındaki ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapmak, amaçların gerçekleştirilebilmesi için bağış veya yardım kabul etmek, taşınmaz mal almak, satmak, devretmek, kiralamak, inşa ettirmek,
- Dernek üyelerinin çalışmalarının iyileştirilmesi, iş ve istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik yurtiçi ve yurtdışında ilgili alanlarda girişimlerde bulunmak ve işbirliği yapmak, Dernek, amacını gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası etkinlikte ve girişimlerde bulunmak ve benzeri amaçları olan ulusal ve uluslararası dernek, kuruluş ve örgütlerle işbirliği yapmak, ortak etkinliklere katılma, etkinlikler gerçekleştirmek ve bu derneklere, kuruluşlara ve örgütlere üye olmak,
- Üyelerinin yaşam koşullarının geliştirilmesine ve gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik her türlü girişimlerde bulunmak ve bu kapsamda yardımlaşma sandığı kurmak.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK KOşULLARI

- Madde 6- Yükseköğretim Kurumlarının alışan ve çalışmış öğretim elemanları, lisansüstü öğrenci olan kişiler, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen, üyeliğini yazılı olarak belgelendiren, ödenti yükümlülüğünü yerine getiren, T.C. uyruğunda olan ve medeni haklarını kullanma yetkisi bulunan gerçek ve tüzel kişiler dernek üyesi olabilir.

[Handwritten signatures]



Y. Z. Z.

- Dernekler kanununda gösterilen kamu hizmeti görevlilerinin üyeliğe kabul edilmesi için kişilerin ilgili merciden izin alması zorunludur.
- Yabancı uyruklu kişilerin üye olabilmesi Türkiye’de ikamet hakkına sahip olmasına bağlıdır.
- Doktora eğitimini tamamlamamış üyeler yönetim kurulunda bir üyeyle temsil edilir.

Üyelik Başvurusu

- Madde 7- Madde 6’daki şartları taşıyan kişiler usulüne uygun olarak doldurulmuş dernek giriş başvuru formu, lisansüstü öğrencilerin lisansüstü eğitim aldıklarını ya da almakta olduklarını gösteren belge, yükseköğretim kurumunda çalışıldığına dair belge ve dernek tüzüğünü kabul ettiğine dair bir taahhütname ile derneğe başvururlar.

Üyeliğe Kabul

- Madde 8- Usulüne uygun olarak yapılan başvurular Yönetim Kurulunca başvuru tarihinden itibaren en geç (30) otuz gün içinde üyeliğe kabul veya üyelik isteğin reddi biçiminde karar verilerek sonuç başvuruda bulunan kişiye onaylı bir belge ile bildirilir (yazı veya e-posta ile). Başvurusu kabul edilen kişi, bu amaçla tutulacak deftere üye olarak kaydedilir.
- Derneğe üyeliğe kişiler zorlanamaz ve Yönetim Kurulu kişileri üye kabul etmeleri için zorlanamaz.
- Üyelik başvurusu reddedilenlerin itiraz etme hakları vardır. Bu kişiler Yönetim Kurulu kararının yazılı olarak kendilerine bildirilmesini müteakip 30 gün içerisinde disiplin kuruluna yazılı ve gerekçeli olarak başvurularını durdurma durumunda başvuruları Disiplin Kurulu tarafından değerlendirilir ve düzenlenen rapor ilk genel kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanır ve Genel Kurul kararı kesindir.

- Üyelik başvurusu reddedilenler, durumlarında değişiklik olması halinde önceki başvuru tarihinden 2 (üç) yıl geçmesinden sonra tekrar başvurabilirler.

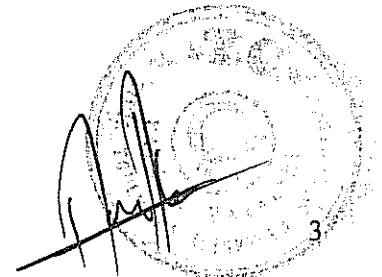
Tüzel Kişi Üyelik Koşulları

- Derneğe Tüzel kişilerin üye olması mümkündür ve Tüzel kişi, Dernek tüzüğünü benimsediğini, üyelik ödentisini yükümlendiğini Dernek’e yazılı olarak bildirir. Dernek üyelerinden en az üç üyenin yazılı olarak verilen referansı ile başvuruda bulunur.
- Usulüne uygun olarak yapılan başvurular Yönetim Kurulunca en geç 30 (otuz) gün içinde değerlendirilir. Üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde verilen karar başvuruda bulunan kişiye e-posta veyahut da yazı ile bildirilir.

Tüzel kişilerin üyelik başvurusunda istenilecek belgeler

- Şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicili Gazetesi örneği

İzmir Ticaret Sicil Gazetesi



Xl. 

- Şirketçe Dernek üyeliği için yetkili kılınacak kişinin belirtildiği yönetim kurulu kararı
- Şirketi temsil edecek kişi, şirketi birinci dereceden temsile yetkili veya bu temsilcilerin yetkilendirdiği bir şahıstan birisi olmalıdır.
- Başvurusu kabul edilen üye, üyelik kayıt defterine kaydedilir.

Tüzel kişilerin oy kullanması

- Üye olan Tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona ermesi durumunda, tüzel kişi adına oy kullanacak kişi yeniden belirlenir ve bu kişi derneğe yazıyla bildirilir.

Kurucu Üyelik

- Madde 9- Dernek kurucu üyeleri derneğin asıl üyeleridir.

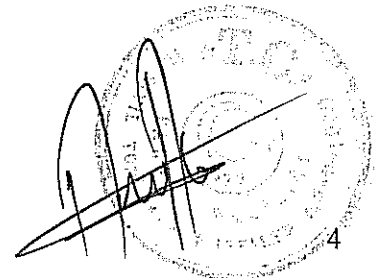
Onursal Üyelik

- Madde 10- Etik değerlerin geliştirilmesi ve yerleştirilmesi konusundakatkıda bulunan kişilere Yönetim Kurulunun gerekçeli önerisi ve Genel Kurulun oy birliği kararı ile onur belgesi verilebilir ve onursal üye olarak kaydedilebilir. Ayrıca Derneğe yardım, bağış ve hizmet yapanlara ve Derneğin faaliyetlerinin yönetilmesine katkıda bulunan kişilere Yönetim Kurulunun gerekçeli önerisi ve Genel Kurulun 4/5 çoğunluk kararı ile onur belgesi verilebilir ve bu kişiler onursal üye olarak kaydedilebilir.
- Onursal üyeler dernek üyelerine tanınan haklardan yararlanabileceklerinden Genel Kurul toplantılarına ve çalışmalarına katılabilirler.
- Onursal üyeler ve onur belgesi olanları kaydetmek için ayrı bir üyelik defteri tutulur ve bu kişilerin Dernek organlarına seçilme ve oy kullanma hakları yoktur.

Giriş Ödentisi

- Madde 11-Derneğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olmak üzere gerçek kişilerden 100 (yüz) TL; tüzel kişilerden 1000 (bin) giriş ödentisi adı altında ücret alınır. Giriş ödentisinin miktarı Genel Kurulca her 2 yılda bir yeniden belirlenir.
- Üyeliğin onaylanması için üyelik başvurusu ile birlikte giriş ödentisi de Derneğe ödenir. Ancak üyelik reddedildiği durumda üyelik başvurusunun reddinin bildirilmesinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde ödenen ödenti iade edilir.
- Giriş ödentisi, Dernek adına açılacak bir banka hesabında tutulur.





Üyelerin Hak ve Görevleri

Madde 12: Her üyenin, genel hükümler çerçevesinde oy kullanma ve dernek organlarında görev alma hakkı vardır. Üyeler, Derneğin her türlü olanak, eylemlerden ve oluşturacağı kuruluşlardan yararlanabilir. Her üye bir oy hakkına sahiptir ve oyunu bizzat kendisi kullanır. Üyenin mücbir bir sebepten ötürü toplantıya katılamaması durumunda, kendi ıslak imzalı vekaleti ile görevlendirilen bir temsilcisinin, üye yerine oy kullanabilmesi mümkündür. Üyeler, Derneğin amaçlarına ulaşması için her türlü çabayı gösterirler.

Üyelikten Ayrılma

• Madde 13- Üyeliğin Sona Ermesi

Üyelik için kanunda veya dernek tüzüğünde belirtilen özellikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona ermiş kabul edilir. Bu durumun Dernek Disiplin Kurulunca belirlenerek raporlanması ve Disiplin kurulu raporunun, Yönetim Kurulu'nca en az 3'te 2 çoğunlukla onaylanması gerekir.

Üyelikten Çıkma

• Dernek üyeliğinden ayrılmak isteyenler yapacakları başvuruyu Yönetim Kurulu'na dilekçe ile ileterek Dernek'ten çıkabilirler. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış kabul edilir. Üyelikten çıkma, üyenin derneğe olan birikmiş mevcut borçlarını sona ermesine neden olmaz.

Üyelikten Çıkarılma

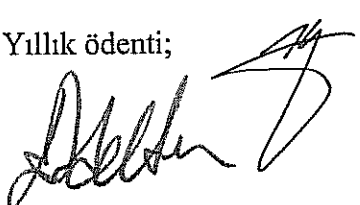
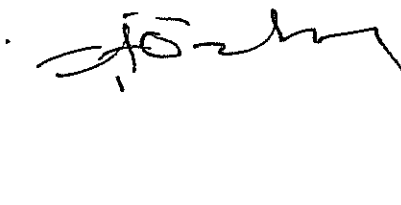
• Madde 14- İlgili kurum ve kuruluşlarca belirlenmiş etik değerlere aykırı davranışlar, Dernek tüzüğüne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, Dernek faaliyetlerinin yürütülmesini engelleyenler, beyan ve eylemleri ile dernek ve üyelerini küçük düşüren, Derneğin amaçlarına ve tüzüğüne aykırı faaliyetlerde bulunan, yetkili organlarca kendisine verilen görevleri icraa etmektan sürekli kaçınan, Dernek organlarınca verilen kararlara uymayan, üyelik ödentisini Yönetim Kurulunca verilen süre içinde ödemeyen, Dernek faaliyetlerini ve imkanlarını kendi kişisel çıkarları için kullanan ve yapılan Genel Kurul toplantılarına en fazla üç tanesine mazeretsiz katılmayan üyeler Yönetim Kurulu'nun en az 3'te 2 çoğunluğunun kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılırlar.

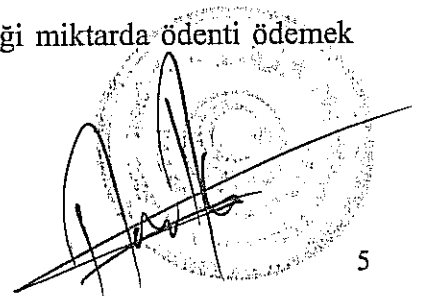
• Dernekten kendi isteği ile çıkan veya Dernek Yönetim kurulunca çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığından feragat etmiş sayılırlar.

Yıllık Ödenti

• Madde 15- Üyeler Genel Kurul'un her iki yıl için tespit edeceği miktarda ödenti ödemek zorundadır. Ödenecek yıllık ödenti, miktarı Genel Kurulca tespit edilir.

Yıllık ödenti;



• Öğretim Elemanları (Emekliler dahil) için; 150 (yüz elli) TL.

• Öğrenciler için; 100 (yüz) TL.

• Tüzel kişiler için; 1000 (bin) TL.

• Diğer gerçek kişiler için; 200 (iki yüz) TL'dir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN YAPISI

Derneğin Organları

• Madde 16- Derneğin organları şunlardır:

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetim Kurulu

Disiplin Kurulu

Danışma Kurulu

Organların Kuruluş ve İşleyişi

• Madde 17- Derneğin organları bu tüzük hükümlerine göre kurulur ve çalışırlar. Her üyenin, genel kurul dışında dernek organlarından yalnızca birinde görev alma hakkı vardır. Doktora eğitimini tamamlamamış üyeler her kurulda bir kişi ile temsil edilir.

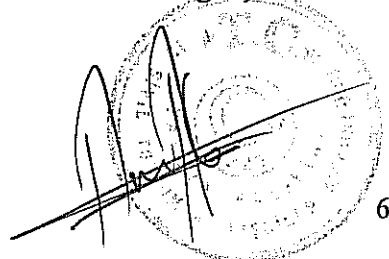
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL KURUL

Kuruluşu

• Madde 18- Genel Kurul, derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel Kurulda Derneğin şubeleri birer kişi ile temsil edilir.

[Handwritten signatures]



N. Z. S.

Toplanması

- Madde 19- Genel Kurul Dernek kurulduktan sonra iki yılda bir olmak üzere Genel Kurulun Kasım ayında ve genel Kurulda oy kullanma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır.
- İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmadan Genel Kurul yapılır. Fakat ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Yönetim ve denetim Kurulları üye sayıları toplamının iki katından az olamamalıdır.

Genel Kurulun Toplantı Usulü

- Madde 20: Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne bağlı olarak Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini hazırlar. Genel Kurula katılacak üyeler en az 20 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi yazılı veya elektronik postayla bildirilmek yoluyla toplantıya davet edilir. Bu davette çoğunluk sağlanamadığı durumda toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da açıkça belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre 14 günden az, **60** günden fazla olamaz. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az **7** gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir ve bu bildirim toplantıya katılacak üyelerin bulunduğu liste de iliştilir.

- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeninin haricinde başka bir nedenle (doğal afet, terör, vb.) yapılamazsa, bu durum yapılamama nedeni de belirtilmek üzere, toplantı ilanının yapıldığı mecrada ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının iptal tarihinden itibaren, en geç **60** gün içinde yapılması zorunludur. Üyeler, ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara bağlı olarak tekrar davet edilir ve toplantı yine birinci fıkradaki esaslara göre toplantı yapılacak yerin en büyük mülki amirine bildirilir.

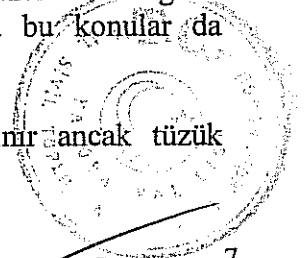
- Genel Kurul toplantısı bir kezden fazla iptal edilemez, bırakılmaz.

- Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı alanına dahil olurlar. Tüzüğün 19. maddesindeki toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum bir tutanakla belirlenir. Toplantının açılışı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından yapılır. İstiklal Marşının okunması ve saygı duruşundan sonra açılış yapılır. Açılış yapıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve dört kâtip üyelerden oluşan Başkanlık divanı oluşturulur. Toplantının yönetimi seçilmiş divan başkanı yapar. Başkanlık divanı toplantı tutanağının usulüne uygun olarak tutulmasından sorumludurlar. Toplantı tutanağı, Başkanlık Divanı tarafından imzalanarak toplantı sonunda oluşturulan Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Genel Kurulda Görüşülecek Başlıklar ve Temsil

- Madde 21-Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak Genel Kurul'da bulunan üyelerin en az **10**'da biri tarafından gündem üzerine önergeler gündemin oylanmasından önce Başkanlık divanına sunulması durumunda bu konular da görüşülür.

- Genel Kurulda kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır ancak tüzük değişiklikleri için toplantıya katılanlardan **2/3** çoğunluk aranır.



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

X1. 2

Genel Kurulun Görevleri ve Yetkileri

• Madde 22-: Derneğin en yüksek karar organı Genel Kurul'dur. Müteakip konular Genel Kurulda görüşülüp karara varılır.

- a) Başkanlık Divanının oluşturulması
- b) Gündemin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının oluşturulması
- c) Yönetim ve Denetim Kurullarınca hazırlanacak raporların incelenmesi ve oylanması
- d) Yıllık bütçe ve kesin hesabın incelenmesi ve oylanması
- e) Yönetim kurulunun ibra edilmesi, sorumlu görülenler hakkında kovuşturmaya karar verilmesi
- f) Gerekliğinde dernek tüzüğünde değişiklikler yapılması
- g) Gerekliğinde derneğin feshine ve/veya tasfiyesine karar verilmesi
- h) Üye giriş ve yıllık aidatlarının belirlenmesi
- i) Genel hükümler çerçevesinde gerekli görülecek başka kararların alınması
- j) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satın alınması hususunda Yönetim kuruluna yetki verilmesi
- k) Derneğin benzer amaçlı başka bir kuruluşa katılması veya ayrılması
- l) Başka derneklerin Derneğe katılması
- m) Dernek defter ve kayıtlarının denetimi için bağımsız bir denetçi kuruluşun görevlendirilmesi
- n) Disiplin cezalarının sonuçlarına itiraz edilmesi.

Kararların Duyurulması

• Madde 23- Genel Kurul kararları dernek merkezinde ilan asılmak yöntemiyle üyelere duyurulur. Ayrıca genel kurul kararları, üyelere mutlaka elektronik ortamda bildirilir.

Olağanüstü Genel Kurul

• Madde 24- Genel kurul, Yönetim yahut Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin en az beşti birinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.

• Olağanüstü Genel Kurulun gündemini, toplantının gerçekleşmesini isteyenler belirler. Olağanüstü Genel Kurulla ilgili tüm işlemler, olağan Genel Kurul toplantısıyla aynıdır.



BEŞİNCİ BÖLÜM

YÖNETİM KURULU

Kuruluş

- Madde 25- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından dernek üyeleri arasından gizli oyla 2 (iki) yıllığına seçilen 5 asıl ve aynı usulle seçilen 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu başkanı, üst üste en fazla iki dönem görev yapabilir.
- Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka nedenlerden ötürü boşalma olursa boşluk Genel Kurul'da aldığı oy çokluğuna bağlı olarak yedek üyelerce doldurulmak zorundadır.
- Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler, Genel Kurul toplantısından sonra en geç 20 (yirmi) gün içinde toplanıp kendi üyeleri arasından bir başkan, bir genel sekreter, bir sayman ve başkan yardımcılarını seçer ve üyeler arasında iş bölümünü yaparak karara bağlar.
- Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan yardımcıları aynı zamanda derneğin de başkan ve başkan yardımcılığı görevini üstlenir.

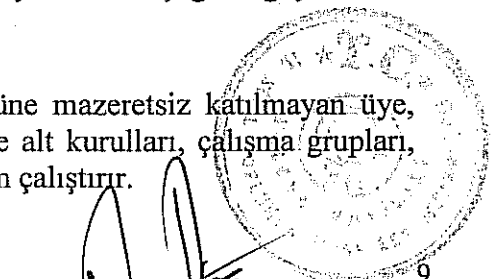
Görev ve Yetkileri

- Madde 26: Yönetim Kurulu'nun görevleri, derneğin faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat, Dernek Tüzüğü ve Genel Kurul kararları çerçevesinde yürütmek, derneği temsil etmek, dernek kuruluş amaçlarının gerçekleşmesine yönelik eylemlerde bulunmaktır.
- Yönetim Kurulu yılsonu itibarıyla faaliyetlerin, gelir ve gider işlemlerinin sonuçları düzenlenecek beyanname ile her yıl Mart ayı sonuna kadar mülkî idare amirliğine teslim eder.
- Yönetim Kurulu, Derneğin gelirlerini toplamak ve giderlerini yapmak üzere bankada açılacak hesapların yönetimi, işletimi ve her türlü işlemleri için yetkili bir üye görevlendirir.
- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde çeşitli toplantı, panel vb. faaliyetlerde derneği temsil etmek üzere dernek üyelerinden birini görevlendirebilir.
- Gerek gördüğünde Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

Çalışma Esasları

- Madde 27- Yönetim Kurulu en az üç ayda bir kez salt çoğunlukla toplanır. Oylama açık yöntemle yapılır. Kararlar karar defterine kaydedilir ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.
- Yönetim Kurulu toplantılarından birbirini takip eden üçüne mazeretsiz katılmayan üye, görevinden istifa etmiş sayılır. Yönetim Kurulu gerektiğinde alt kurulları, çalışma grupları, komisyonlar kurabilir ve gerek duyması halinde ücretli eleman çalıştırır.

[Handwritten signatures]



[Handwritten signature]

N. Z. İ. İ.

- Yönetim Kurulu toplantısı en az 10 gün önce yer, tarih ve saati üyelere başkan tarafından haber verilir.

Dernek Başkanının Görevleri

- Madde 28- Dernek Başkanı, Yönetim Kurulu adına derneği temsil eder ve Yönetim Kurulunun çalışmalarını düzenler.

Genel Sekreter

- Madde 29: Genel Sekreter, Yönetim Kurulu üyelerinden seçilir ve derneğin her türlü kayıt ve yazı işlerini yürütür. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının hazırlıklarını yapar. Yönetim kurulu Başkanının bulunmadığı toplantılara Başkan Yardımcısı ve onun mevcut olmaması durumundaysa Genel Sekreter başkanlık yapar.

Sayman

- Madde 30-: Sayman, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir ve derneğin bütçesini ve kesin hesabını hazırlar, bütçenin uygulanmasını ve derneğin para ve mallarının takip ve korunmasını temin eder ve bu faaliyetlerle ilgili defter ve kayıtları düzenler ve gerçekleştirir.

ALTINCI BÖLÜM

DENETİM KURULU

Kuruluş

- Madde 31-Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından dernek üyeleri arasından gizli oyla iki yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. En çok oy alan Kurul Başkanı olur.

Görev ve Yetkileri:

- Madde 32-Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen faaliyet konuları doğrultusunda çalışma yapıp yapmadığını, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

- Denetim kurulu üyelerinin talebine bağlı olarak, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi; yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Handwritten signature

- Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlüğünü ortadan kaldırmaz.

Beyanname Verme Yükümlülüğü ve Denetim

- Yılsonu itibarıyla faaliyetlerin, gelir ve gider işlemlerinin sonuçları, düzenlenecek beyanname ile her sene Nisan ayı sonuna kadar mülkî idare amirliğine verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

DİSİPLİN KURULU

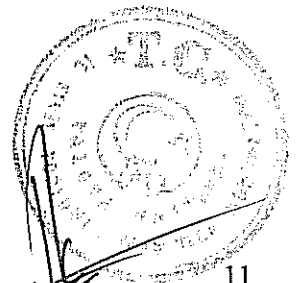
- Madde 33- Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 2 (iki) yıl için seçilen 3 (üç) asıl ve 3(üç) yedek üyeden oluşur.
- Disiplin Kurulu dernek amaç ve kararlarına aykırı davranışta bulunduğu Yönetim Kurulunca ve Şube Yönetim Kurulunca belirlenen üyeler hakkındaki disiplin soruşturmasını yapar ve hazırladığı raporu yazılı başvuru tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde ilgili Yönetim Kuruluna verir.
- Yönetim Kurulu ilk toplantısında raporu inceleyip sonuçlandırır.
- Yönetim Kurulu kararına, Genel Kurul nezdinde itiraz edilebilir. Genel Kurulun yarıdan bir fazlasının gizli oyu ile salt çoğunlukla karar alınır. Eşitlik halinde sonuç alınıncaya kadar oylama tekrarlanır. Genel Kurul kararı kesindir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

DANIŞMA KURULU

- Madde 34- Danışma Kurulu, derneğin kurucu üyelerinden ve Yönetim Kurulunun önceki başkanlarından oluşur. Danışma kurulu aşağıdaki hususlarda yönetim kuruluna önerilerde bulunabilir.

- a) Derneğin misyon ve vizyonu
- b) Derneğin örgütsel işleyiş ve etkinliği
- c) Mesleki etik ilkeleri
- d) Yeni gelişmeler
- e) Dernek tüzüğüne geliştirilmesi.



XI. ~~20~~

- Danışma Kurulu derneğin kurulmasından en geç 1 (bir) ay sonra öğretim üyeleri arasından kendi aralarında bir başkan, başkan yardımcısı ve genel sekreter seçer ve görev bölümü yapar.

Danışma Kurulu Toplantıları

- Madde 35- Danışma Kurulu toplantıları olağan ve olağanüstü olarak yapılır:

Olağan toplantı her yıl Şubat ayında yapılır. Olağanüstü toplantı Danışma Kurulu başkanının gerekli görmesi durumunda yapılır. Danışma Kurulu başkanı Danışma Kurulu üyelerinin en az altıda birinin yazılı isteği üzerine bir ay içinde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır. Danışma Kurulu toplantıları dernek merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

BÜTÇE VE KAYIT DÜZENİ

Bütçe

- Madde 36- Derneğin gelir ve giderleri yıllık bütçe düzeni içinde kaydedilir.

Gelirler

- Madde 37- Derneğin gelirleri:

- a) Giriş ödentisi ve yıllık aidatları,
- b) Mevzuat ve tüzük hükümlerine göre yapılacak işlerden elde edilecek gelirler,
- c) Yardım ve bağışlar,
- d) Sair çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Gelirlerin Toplanması


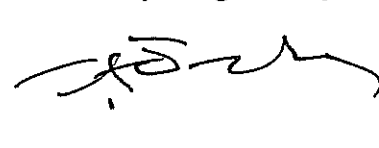
- Madde 38- Gelirlerin toplanması usul ve esaslarını Yönetim Kurulu belirler ve yasal yetki belgelerine göre gelirler toplanır.

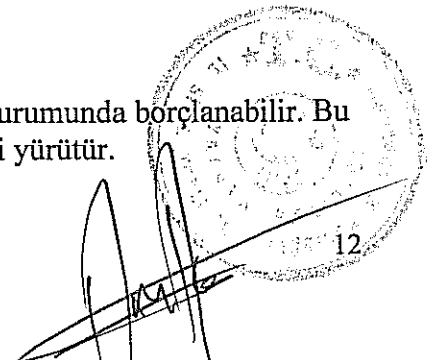
Giderler

- Madde 39-Giderlerin yapılması usul ve esaslarını Yönetim Kurulu tayin eder. Dernek Başkanı ve Başkan yardımcısı Yönetim Kurulunun tayin edeceği miktara kadar sarf yetkisini taşır. Bu çeşit harcamalar için yeteri kadar bir kaynak bankada açılacak hesapta bulundurulur.

- Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan yetki alarak ihtiyaç durumunda borçlanabilir. Bu konuda Yönetim Kurulu adına Dernek Başkanı gerekli işlemleri yürütür.



X. 25

Dernek Hesapları

- Madde 40- Dernek hesapları, muhasebe kurullarına göre tutulacak defter ve kayıt düzeni içinde yürütülür.

Derneğin Defterleri

- Madde 41- Dernek, 09.06.1984 tarih ve 18426 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Dernek Gelirlerinin Toplanması Kullanılacak Alındı Belgeleri Hakkında Yönetmelik ve 05 Nisan 2003 tarih ve 25070 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Derneklerin Tutacakları Defter, Muhasebe, Hesap Kayıtları ile ilgili Usul ve Esaslara Dair Yönetmelikte belirtilen defterleri tutar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ

Derneğin Feshi

- Madde 42-Bu tüzüğün 19. maddesindeki esaslar içinde Genel Kurul toplantıya çağrılarak derneğin feshine karar verilebilir. Ancak derneğin feshi kararı için Genel Kurulun 2/3 çoğunlukla toplanması şartı aranır. İlk toplantıda 2/3 çoğunluk sağlanamazsa, tekrar toplantı çağrısı yapılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye sayıları toplamının iki katından az olamaz.

- Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz şartına bağlı olarak toplanıldığında kararın mevcut üyelerin 2/3 oyu ile alınması şarttır.

- Dernek, genel kurulunca feshedildiğinde veya münfesi duruma düştüğünde derneğin demir başları, demirbaş dışındaki mal varlığı ile Yönetim Kurulunca belirlenecek ve tüzük amaçlarına uygun çalışan bir sivil toplum örgütüne devredilir.

ONUNCU BÖLÜM

ŞUBELER

Kuruluş

- Madde 43- Genel Kurulu gerekli görülen yerlerde yurt içinde şube açılmasına izin verebilir, açılan şubeyi gerekçelerini belirtmek suretiyle kapatabilir.

- Dernek Yönetim Kurulu, şube açma kararını almasından sonra şubenin açılacağı merkezde bulunan üyelerinden en az 3 kişiyi şubeyi kurması için görevlendirir.

- Dernek Yönetim kurulunca yetki verilen en az üç üyenin şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı başvuruda bulunur. Bu başvuruda kurucuların adı ve soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, mesleği, ikametgâhı, uyruğu ile şube merkez adresi bildirilir.

[Handwritten signature]

• Bildirime dernek tüzüğünden iki örnek ile kuruculuk yetki belgeleri eklenir. Şube kurucularının şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet etmeleri zorunludur.

• Şubeler, kanunlar ve tüzük hükümleri gereğince derneğe bağlı, dernek merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri Şubeler Yönetmeliği hükümleri ile belirlenmiş, varlığı ve hakları dernek bünyesine dahil, Dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda Genel Kurul kararı ile özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlardan ötürü Derneğin sorumlu olduğu- bağımsız konutlu dernek iç organıdır.

• Şubeler, Dernek Genel Kurulunda Şube Genel Kurulu tarafından belirlenen birer üye ile temsil edilirler. Şube Yönetim Kurulu Başkanları Dernek genel Kurulunun doğal üyesidir. Dernek şubesine üye olanlar aynı zamanda dernek merkezine de ayrıca üye olamazlar.

• Bu tüzüğün dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak geçerli olup kıyasen uygulanır.

Şubelerin Organları, Görev ve Yetkileri

• Madde 44- Şubelerin organları ile görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir. 1-Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı ve aidatlarını ödemiş üyelerin katılımıyla üç yılda bir Eylül ayında olağan olarak toplanır. Şube Genel Kurulunun toplantı ilkeleri, çağrı yöntemleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak bu tüzüğün Genel Kurulla ilgili maddeleri kıyasen uygulanır.

2-Şube Yönetim Kurulu: Şube üyeleri arasından ve şubeyi yönetmek için 5 asıl 5 yedek üye olarak seçilirler. Şube Yönetim kurulları hakkında bu tüzükte belirtilen Dernek Yönetim Kurulları hükümleri uygulanır.

3-Şube Denetleme Kurulu: Şube üyeleri arasından 3 asıl ve 3 yedek üye olarak seçilirler. Denetleme Şube Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şube ile sınırlı kalmak kaydıyla dernek denetleme Kurulunun aynıdır.

• Dernek Genel Kurulu ve Yönetim Kurulu şubelerin alacağı kararlardan sorumlu değildir. Şubelerin kararları ve faaliyetleri şube Genel Kurulunun ve Yönetim Kurulunun sorumluluğundadır.

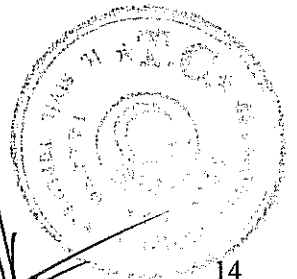
• Madde 45- Şubelerin dernek amaç ve tüzüğüne aykırı, dernek merkez Yönetim Kurulunun çalışma ilke ve esaslarına aykırı davranmayı ve çalışmalar göstermesi durumunda, Dernek Yönetim Kurulunca çekilmiş iki ihtarla rağmen düzelme yoksa dernek Yönetim kurulunun teklifi ve genel Kurul kararıyla şubeler tüm demirbaşları, malvarlıkları, taşınmazları genel merkez yönetimine 15 gün içinde tutanakla teslim ve devir edilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yönetmelikler

[Handwritten signatures]



N. Z. Su

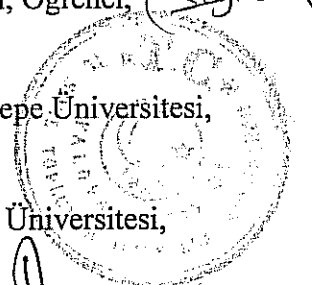
• Madde 46- Tüzüğün uygulanmasında gereksinim duyulan konularda Dernek Yönetim kurulunca düzenlemeler yapılabilir.

• Madde 47- Bu tüzükte yazılı bulunmayan hususlarda Genel kanun Hükümleri ve 5253 sayılı Dernekler kanunu hükümleri uygulanır.

• Madde 48- Derneğin kurucu üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır.

ADI, SOYADI, BABA ADI, UYRUĞU, D.TARİHİ VE YERİ, MESLEĞİ, ADRESİ, VATANDAŞLIK NUMARASI

1. Fahri Apaydın, Talat, TC, 04.08.1971 Çelebi, Akademisyen, Kazım Karabekir Mah. Oya (Boşkan) Sok. 40/1 Yalova, 49858503080
2. Anıl Aba, Şükrü, TC, 23/01/1982, İstanbul, Akademisyen, Cibali Mah. Kadir Has Caddesi Kadir Has Üniversitesi, Ekonomi Bölümü A 220, Fatih İSTANBUL, 54349075120
3. Mustafa Özyeşil, Memet Sabit, TC, 22.12.1983, Ankara, Akademisyen, Cumhuriyet Cad. Plajyolu Sok. NO:16 /10 Ambarlı – Avcılar/İstanbul, 30157785680
4. Tuğba Çalık, Abdulkadir, TC, 02.03.1989 Hollanda Rotterdam, Öğrenci, Mehmet Akif Ersoy Mah. Ay Sok. No 23 Yalova-Çiftlikköy, 10433193194
5. Erdal Şen, Nurettin, TC, 27.08.1978, İstanbul, Akademisyen, A1-125 Blok, D:10, Sinanoba, Mimarsinan, Büyükçekmece, İstanbul, 41749512058
6. Ziya Toprak, Abdurrahman, TC, 22.10.1980/ Samsat, Akademisyen, Mahmut Şevket Paşa C. Kenan Sk. No:2/1 Kağıthane/İST, 17371274282
7. Zerrin Ayvaz Reis, Aslan, TC, 8 Ekim 1958 İstanbul, Akademisyen, Heybeli mektebi Sok. No 12 Daire 1 Heybeliada-Adalar İstanbul, 51382671036
8. Nüket Örnek Büken, Cemil, TC, 30.01.1967, Bitlis, Hekim, Akademisyen, HÜTF Tıp Tarihi ve Etiği AD, Tıp Dekanlık Binası, M kapısı girişi, Sıhhiye, Ankara, 06100, 21812522238
9. Mehmet Yazıcı, Muhammet, T.C., 23.11.1973 Eskişehir, Akademisyen, 19 Mayıs Mah. M. Akif Ersoy Sok. No:4 Saklıbahçe Villaları 7/1 Büyükçekmece/İstanbul, 35347425698
10. Muhammed Alperen Albayrak, Mehmet, T.C., 23.06.1995, İstanbul/Kartal, Öğrenci, (Seyman) Aydınli Yolu Cad. No:216, Pendik İstanbul, 18535458302
11. Can Tansel Kaya, Çetin, TC, 10/05/1978 - İstanbul, Akademisyen, Yeditepe Üniversitesi, 26 Ağustos Yerleşimi Kayışdağı İstanbul, 26806540472
12. Turgut Özkan, İbrahim, T.C., 31.01.1959, Isparta, Akademisyen, Beykent Üniversitesi, İİBF, Ayazağa Yerleşkesi, Sarıyer /İstanbul, 25316054882



H. P. A.

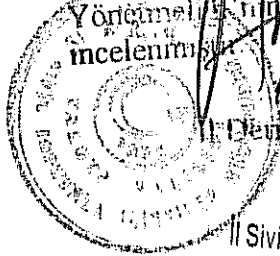
13. Evren Ayrancı, Halim, TC, 06.06.1981, İstanbul, Akademisyen, Adnan Kahveci Mah. Atakent Cad. No: 30 (Atakent Konakları) A Blok. D. 16 34520 Beykent Beylikdüzü / İstanbul, 59809287402

14. Yasin Aksoy, Nuri, T.C., 20.08.1978- Kayseri, Akademisyen, İstasyon Mah. 1421 Sok. Divan Residence E-6 Blok No:15- Halkalı-İstanbul, 58468492646

15. Ahmet Gökhan Acar, Osman, T.C., 03.04.1973, İstanbul, Akademisyen, İstanbul Üniversitesi, İşletme Fakültesi, İşletme Yönetimi ve Organizasyon Anabilim Dalı, Avcılar Kampüsü, İstanbul, 17992466790

16. Ülke Özbek, i. Nuri, TC. 29.06.1953, Mersin, Ereğli, Fatih Mah. Arasta sok. no:2 Pehlivanlar Ap. Daire: 3, Edirne, 21221146100

İş bu dernek tüzüğü, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 60-5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 4 ve Dernekler Yönetmeliği'nin 11. Maddesi gereğince incelenmiştir.



12.01.2019
Dernekler Müdürlüğü

Arif ATBAŞ

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]